PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre del 2024

Señor (a)
MIOSOTIS CARDENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5883250
Profesional del Bilingüismo
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5883250 del año 2024
Delfina Maria Alzate Castaño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.553.461 de Cali, valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/Cte. ($595.406).

Plazo: Será hasta el 4 de Diciembre de 2024.

Valor y forma de Pago adición: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y SIETE MIL SETENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($47.037.074) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/Cte. ($2.977.030).

Prórroga: Será hasta el 20 de DICIEMBRE de 2024

OBJETO:
(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Actividades de Alistamiento y Reunión con equipo de gestores de la sede CBI	Listados de asistencia. Actas de reuniones y alistamientos.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir formación en las siguientes fichas asignadas: Ficha: **3066208** Tecnólogo en gestión bancaria y de entidades financieras Ficha: **2999181** Programa: Tecnólogo en Coordinación de procesos logísticos Ficha: **2909469** Programa: Técnico en Asistencia administrativa Ficha: **2999159** Programa: Tecnólogo en gestión del talento humano Ficha: **2849958** Programa: Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software ADSO Ficha: **2824513** Programa: Tecnólogo gestión integral de la calidad Ficha: **2673104** Programa: Tecnólogo gestión integral de la calidad Ficha: **2999034**	Listados de asistencia de los aprendices

		Programa: Tecnólogo en gestión contable y de información financiera Ficha: **2904830** Programa: Tecnólogo en prevención y control ambiental Ficha: **2928073** Programa: Tecnólogo en prevención y control ambiental	
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes	Las fichas # **2909469** Tecnólogo en asistencia administrativa y Tecnólogo en HSEQ, # **2673104** terminaron su etapa lectiva e inician etapa productiva.	Se adjunta asistencia de aprendices
4	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se realizan los juicios de evaluación de las fichas a cargo	Los juicios de evaluación reposan en el drive de la supervisora.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	De conformidad con los criterios de evaluación, se establecen las listas de chequeo para la evaluación de evidencia y se comparten con los aprendices	Pantallazos de listas de chequeo evaluadas
6	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de formación profesional integral y de los procesos misionales del centro de formación.	Se participa activamente de las reuniones de equipos ejecutores, (desarrollo curricular) convocadas por la coordinación y la profesional de bilingüismo del CBI -Se realizó la actualización del SIGEP de conformidad con lo solicitado por la Coordinación Administrativa del CBI.	Listados de asistencia y actas de equipos de ejecutores de la obligación 1. -Evidencia_ pantallazo de la actualización
7	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las	Durante este mes no he sido convocada a este tipo de actividades.	Durante este mes no he sido convocada a este tipo de actividades.

	convocatorias y capacitaciones que el centro programa.		
8	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	No se reportan aprendices a comité durante el presente mes.	No se reportan aprendices a comité durante el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de pago simple con planilla No. **1067720041** (S.O.S, EPS, COLPENSIONES, PENSIÓN y POSITIVA, ARL.) correspondiente al mes de Noviembre de 2024. Decreto Ley 2016 de 2019- Decreto ley Antitrámites".

Evidencias en (1) folio.

Cordialmente,

_____

Delfina María Alzate Castaño

Contratista

C.C. No. 38553461 de Cali

Recibí a satisfacción:

_____

Miosotis Cárdenas

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5883250 del 2024.